

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Охтинский колледж»**

Принято

на заседании Общего собрания работников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж»
Протокол № 3 от «28 » июня 2023 г.

«С учетом мнения»

Совета обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж»
Протокол № 3 от «27» июня 2023 г.

Родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от «27» июня 2023 г.

«Утверждаю»

Директор СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

 Г.Н. Красновская

Приказ № 186 от «30 » июня 2023 г..

ПОЛОЖЕНИЕ

«О бракеражной комиссии»

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Охтинский колледж»**

1. Общие положения и область применения

1.1. Бракеражная комиссия (далее «Бракеражная комиссия») создается в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Охтинский колледж» (далее - «колледж») для решения вопросов качественного предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся колледжа (далее - обучающиеся).

В своей деятельности бракеражная комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» в части регулирующих вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.

1.2. Все блюда и кулинарные изделия, приготовляемые в столовой, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности.

1.3. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню – раскладке. Для определения правильности веса приготовленных изделий одновременно взвешивается 5-10 порций каждого вида изделий, гарниры и другие штучные изделия – путем взвешивания порций, взятых при отпуске.

1.4. За качество пищи несут ответственность: медицинский работник, повара, изготавливающие продукцию.

1.5. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

1.6. Выдача готовой продукции производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

2. Основные задачи бракеражной комиссии

Основными задачами бракеражной комиссии являются:

- 2.1. Предотвращение пищевых отравлений.
- 2.2. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- 2.3. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- 2.4. Обеспечение санитарии и гигиены на организации питания.
- 2.5. Расширение ассортиментного перечня блюд, организация полноценного питания.
- 2.6. Контроль за обеспечением пищеблока качественными продуктами питания соответствующими сертификатами качества.

3. Деятельность бракеражной комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следят за правильностью составления меню;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся;

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4. Требования к оформлению документации.

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

5. Управление и структура

5.1 Бракеражная комиссия создается и утверждается приказом руководителя колледжа.

5.2 В состав бракеражной комиссии входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока, заведующая СП «Детский дом», социальный педагог, мастер п/о или воспитатель.

6 Заключительные положения

6.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

6.2. Администрация колледжа обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.